



# Protestantse Kerk

## Classis Noord-Brabant, Limburg en Réunion Wallonne

Scriba: S. Middelkamp  
Apollostraat 17  
5258 AR Berlicum  
Tel. 06-20596459

[classis-scriba-noord-brabant-limburg-reunion-wallonne@protestantsekerk.nl](mailto:classis-scriba-noord-brabant-limburg-reunion-wallonne@protestantsekerk.nl)

---

### Vacature Voorzitter Classis Noord-Brabant-Limburg en Réunion Wallonne

Met ingang van 1 januari 2024 ontstaat de vacature van voorzitter van de classis.

Als voorzitter geef je leiding aan de vergaderingen van de Classis (3x per jaar), het Breed Moderamen (7x per jaar) en het Moderamen (7x per jaar). Daarnaast vertegenwoordig je de Classis in landelijke gremia en werk je nauw samen met de Classis Predikant.

Van de voorzitter wordt verwacht dat zij/hij:

- Verbindend is en een open respectvolle en productieve samenwerking bevordert tussen de classis predikant, de classis en haar adviesorganen,
- Collegiaal is en als teamspeler bijdraagt aan collegiale samenwerking ook in relatie tot de gemeenten en kerken binnen de classis,
- Gezaghebbend is en de statuur en de persoonlijkheid meebrengt die bijdraagt aan een gezaghebbende positie van de classis,
- Faciliterend is en een faciliterende stijl van besturen voorstaat met oog voor de saamhorigheid,
- Koers bewakend is en de context van de classis binnen de organisatie van de PKN kent en zich bewust is welke positie de classis in het netwerk en in het discours kan innemen. Hij/zij houdt actuele maatschappelijke en kerkelijke ontwikkelingen bij en kan daar bestuurlijk op inspelen.

Nadere taakomschrijving:

- De voorzitter wordt afgevaardigd naar de classicale vergadering en is verkozen door één van de ringen (facultatief)
- Voorzitten van de classicale vergadering (CV); voorbereiding in het moderamen in samenwerking met scriba en classis predikant,
- Voorzitten van de vergadering van het breed moderamen van de classicale vergadering (BMCV); voorbereiding in het moderamen in samenwerking met scriba en classis predikant,
- Voorzitten van het moderamen; voorbereiding in samenwerking met scriba en classis predikant,

- Als voorzitter van de classis heb je ook een rol als:
  - Vertegenwoordiger van de classis bij het bezoeken van bijzondere kerkdiensten (bv. intree, afscheid of jubilea), bijzondere evenementen zoals de Oecumenische Gebedsweek, de Ökumenische Kirchentag Limburg-Eupen-Aachen, en ook een representatieve taak bij bijeenkomsten georganiseerd door de landelijke protestantse kerk (gemiddeld 10 keer per jaar)
  - Deelnemer aan de jaarlijkse driedaagse Tagung in de week na Pasen met Ev. Bistum Kurhessen-Waldeck en RK Bisdom 's-Hertogenbosch (Duits als voertaal)
- Als voorzitter voer je het jaargesprek met de classis predikant, het jaargesprek met de voorzitter van het college voor de visitatie en voer je het jaarlijkse gesprek met het moderamen van het classicaal college voor behandeling van beheerszaken (CCBB);
- Als voorzitter vergezel je de classispredikant bij bezoeken aan (groepen van) kerkenraden of gemeenteavonden in de classis (ongeveer vijftien keer per jaar), waaronder ook de Réunion Wallonne
- Als voorzitter neem je deel aan interventies bij kerkenraden waar zich een bestuurlijk probleem voordoet (gemiddeld vijf keer per jaar)
- Als voorzitter vertegenwoordig je de classis bij rechtsgedingen inzake kerkelijk recht (een à twee per jaar);
- Als voorzitter neem je deel aan het Afstemmingsoverleg Land-Regio, met alle andere classis voorzitters en vertegenwoordigers van de generale synode en de dienstenorganisatie van de protestantse kerk (drie à vier bijeenkomsten per jaar, exclusief deelname aan eventuele commissies-ad-hoc);
- Als voorzitter bezoek je ringbijeenkomsten in de classis (drie tot vijf bijeenkomsten per jaar)

#### Overige taken:

- Wekelijks overleg met (in volgorde van frequentie) classis predikant, scriba en andere BMCV-leden
- Persoonlijke begeleiding en acquisitie classicale afgevaardigden en BMCV-leden, onder andere bij tussentijdse en reguliere vacatures
- Deelnemen aan classicale beleidsvorming door bestuderen, bespreken, schriftelijk becommentariëren en zo nodig zelf meeschrijven aan beleidsstukken

#### Praktische aspecten:

- De benoeming is voor 5 jaar, al dan niet als afgevaardigde naar de classis vanuit een van de ringen.
- De functie is onbezoldigd. Kosten worden vergoed volgens de uitgangspunten die binnen de PKN gangbaar zijn
- De voorzitter kan voldoende tijd vrijmaken voor de functie. Het tijdsbeslag wordt geschat op 8-12 uur per week. Het werk vindt zowel overdag als 's avonds plaats.

Nadere informatie kan verkregen worden bij de classis scriba, Simon Middelkamp tel. 0620596459